

# STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ

## ALINACAK ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

- Salgın Acil Durum Sorumlusu Belirlenmeli.
- Acil Durum Planı ve Risk Değerlendirmesi Yapılmalı.
- Salgının Yayılmasını Önleyici Tedbirler alınmalı.
- Temizlik ve Hijyen sağlanmalı.
- Uygun Kişisel Koruyucu Donanımlar kullanılmalı.
- Seyahat ve Toplantılar ile İlgili Tedbirler alınmalı.

## SORUMLULAR

İşveren/İşveren Vekili –Okul Salgın Acil durum sorumlusu-Tüm çalışan, öğrenci, ziyaretçi, tedarikçi, Kantin ve servis çalışanlar

## SALGININ YAYILMASINI ÖNLEME

Şu anda COVID-19'u önlemek için bir aşı bulunmamaktadır. Salgını önlemenin en iyi yolu virüse maruz kalmaktan kaçınmaktır. COVID-19'un işyerinize ulaşmaması için önleyici tedbirler derhal alınmalıdır. Bu tedbirler COVID-19'un yayılmasını engeller veya yavaşlatabilir. Özel bir tedavi yöntemi yoktur. Çoğu zaman belirtiler kendiliğinden kaybolur. Uzman hekimler teşhis sonrası ağrı kesici ve ateş düşürücü ilaçlar ile belirtileri hafifletmek için tedavi uygulayabilirler. Yaşam alanlarındaki oda neminin dengelenmesi ve ılık duş ile boğaz ağrısı ve/veya öksürüğün hafiflemesine destek sağlanabilir.

- 1) Salgın hastalıklar (COVID-19 vb.) kapsamında alınacak önlemler kuruluşun web sayfasında yayımlanacaktır.
- 2) Eğitim öğretim faaliyetleri başlamadan önce salgın hastalıklar ile ilgili uygulamalar konusunda velilere (e-okul, e-posta, SMS vb. iletişim kanalları ile) bilgilendirilme yapılacaktır.
- 3) Eğitim öğretim faaliyetleri başlamadan önce salgın hastalıklar (COVID-19 vb.) kapsamında alınan önlemler ve kuruluş şartlarının ilgili taraflara (veliler, öğrenciler vb.) bildirilmesi için şablon hazırlanacak ve ilgililere imzaltılacaktır. (Örneğin; Bilgilendirme ve Taahhütname Formu, öğrenci-veli sözleşmeleri vb.) Bu sözleşmeler aşağıdaki bilgileri içerecektir:
  - a) Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren öğrencilerin kuruluşa gönderilmemesi, kuruluşa bilgi verilmesi ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi,
  - b) Aile içerisinde salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtisi (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi) ya da tanısı alan, temaslı olan

# STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ

- kişi bulunması durumunda kuruluşa ivedilikle bilgi verilmesi ve öğrencilerin kuruluşa gönderilmemesi,
- c) Öğrencilerin bırakılması ve alınması sırasında personel ve velilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması,
  - d) Mümkünse her gün aynı velinin öğrenciyi alması ve bırakması,
  - e) Salgın hastalık dönemlerine özgü riskli gruplarda yer alan (büyükanne/büyükbaba gibi 65 yaş üstü kişiler veya altta yatan hastalığı olanlar vb.) kişilerin öğrencileri bırakıp almaması,
  - f) Kuruluşa giriş/çıkış saatlerinde öğrencilerin veliler tarafından kuruluş dışında teslim alınıp bırakılması,
- 4) Belirlenen yöntem ve ortaya konan şartların uygulamaların sürekliliği, kontrol altına alınması için ayda bir tüm okul idarecileri ile birlikte toplantı yapıp eksikliklerin belirlenmesinin sağlanması.
  - 5) Hastalık kaynağının (virüs vb.) bulaş yolları ve önlenmesine yönelik, çalışanların/öğrencilerin düzenli eğitimi için web sitesindeki güncel bilgileri takip etmeleri SMS yoluyla ve sosyal medya yoluyla istenecektir.
  - 6) Salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarında, kuruluştaki bulunan herkesin KKD'leri kuralına uygun kullanımı (maske nemlendikçe ya da kirlendikçe değiştirilmesi vb.) için gerekli bilgilendirme yapılmalı ve nöbetçi öğretmen ve müdür yardımcıları tarafından gün içinde kontrolleri sağlanmalıdır.
  - 7) Okulda bulunanların KKD değiştirirken dikkat edilmesi gereken hususlar konusunda (yeni maske takılırken ve sonrasında el antiseptiği kullanılması vb.) bilgilendirmeleri yapılmalı ve nöbetçi öğretmen ve müdür yardımcıları tarafından gün içinde kontrolleri sağlanmalıdır.
  - 8) El hijyeni için gerekli (el antiseptikleri vb.) kaynaklarla ilgili kontrol kriterleri (küçük öğrencilerin yutma riski vb.) nöbetçi öğretmen ve müdür yardımcıları tarafından gün içinde kontrolleri sağlanmalıdır.

## OKUL SERVİS ARAÇLARININ KULLANIMINDA YAPILACAKLAR

- 1) Okul servis araçlarının kişileri %50 taşıma kapasitesiyle, her koltuğa 1 kişi gelecek şekilde mümkün olduğunca kişilerin birbirinden uzak duracak şekilde taşınmaları,
- 2) Okul servis araçlarında kullanım yüzeylerinin, öğrenci olmadığı zamanlarda haftada en az bir kez yetkili firmalarca hazırlanan solüsyonlar ile dezenfekte edilmesi,
- 3) Okul servis araçlarında, yeterli miktarda hijyenik temizlik malzemesi bulundurulması, sıkça dokunulan yüzeylerin temizliğinin ve dezenfeksiyonunun sürekli yapılması,
- 4) Okul servis araçlarında, sağlığın korunması açısından yeterli havalandırmanın yapılması,
- 5) Okul servis şoförü ve rehber personel olarak çalışan kişilerin, hijyen şartlarına uygunluğu sağlamak üzere eldiven ve kişisel koruyucu donanım kullanması,
- 6) Dezenfeksiyon sonrası dezenfekte edilen alan kuruyuncaya kadar, risk ve tehlike farkındalığı oluşturacak standart uyarıcı işaret ve levhalar

# STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ

kullanılması,

- 7) Servis şoförlerinin koronavirüs (Covid-19) ile kişisel hijyen ve araç temizliği hakkında bilgilendirilmesi,
- 8) Sağlık Bakanlığı tarafından hazırlanan broşürlerin görünür yerlere asılmasının sağlanması,
- 9) Okul servis aracı şoför ve rehber personeline olası hastalık belirtileri hissedildiğinde, sağlık kuruluşuna başvurmaları için gerekli bilgilendirme yapılması, gerekmektedir.

## İŞYERİNE GİRİŞ VE ÇIKIŞLARDA YAPILACAKLAR

- 1) Okul ve pansiyon girişlerinde güvenlik görevlileri tarafından okula giren her kişinin ateş ölçümü yapılmakta, 38 derece ve üzerinde ateşi tespit edilen kişiler kampüse alınmamakta ve ALO 184 Koronavirüs Danışma Hattı ve Sağlık Bakanlığına bağlı en yakın hastane ile iletişime geçilmesi sağlanacaktır. Öğrencinin velisine haber verilerek okula gelmesi sağlanmalı, öğrencinin izolasyonu ve sağlık kurumları ile irtibat ile tahliyesi sağlanmalıdır.
- 2) Sosyal mesafe kuralına uygun geçiş işaretlemeleri yapılarak mesafenin korunması, yığılma ve kalabalıklaşmanın önlenmesi,
- 3) İş yeri girişlerine el dezenfektanlarının / kolonyaların konulması, girişteki görevli çalışan tarafından binaya giriş yapan tüm kişilere ( ziyaretçi ve çalışan) kolonya tutulması / dezenfektan kullanmasının sağlanması.
- 4) İşyerindeki çalışanların iş başı yapmadan önce sosyal mesafe kurallarına uyarak ellerini sabunla en az 20 saniye lavaboda yıkanması.
- 5) Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikâyeti olan çalışanların işyeri sağlık personeline, bulunmaması durumunda doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması,
- 6) Kuruluşa giriş çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarına özgü kurallar belirlenmiş, uygulanmakta ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınmakta, Ziyaretçi kartlarının her kullanımdan önce dezenfekte edilmesi sağlanacaktır.
- 7) Ziyaretçilerin kuruluşa girmeden önce salgın hastalıkları (COVID-19 vb.) önlemeye yönelik alınan tedbirler/uygulanan kurallar konusunda bilgilendirilmesi ve bu kurallara uyacağına dair ziyaretçiden taahhüt alınması sağlanacaktır.

## ÇALIŞMA ORTAMINDA YAPILACAKLAR

- 1) Eğitim faaliyetine başlamadan önce her gün binaların genel temizliğinin su ve deterjanla yapılarak genel hijyenin sağlanacaktır.
- 2) Gün içerisinde Sabah ve öğle olmak üzere günde 2 defa ortak kullanım lavabo bataryaları, kapı kolları her teneffüs sonrası deterjanlı su ile silinecektir.
- 3) Sosyal mesafe kuralı gözetilerek çalışma yöntem ve şekillerinin yeniden gözden geçirilmesi, mümkün olduğu durumlarda bu kurala uygun iş organizasyonu yapılması,
- 4) Ara dinlenmeleri ve yemek molalarını da kapsayacak şekilde çalışma süreleri içinde çalışanların birbirleriyle etkileşimlerinin asgari düzeyde olacak şekilde planlanması,
- 5) Çalışma alanında aynı anda bulunan çalışan sayısının asgari oranda tutulması için planlama yapılması, mümkün olması halinde uzaktan çalışma

# STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ

gibi yöntemlerin tercih edilmesi,

- 6) Çalışma ortamının uygun ve yeterli düzeyde havalandırılmasının sağlanması,
- 7) İşyerinde çalışanların kullanımı için yeterli temizlik malzemeleri bulundurulması,
- 8) El hijyenini teşvik etmek için dezenfektanlar ortak alanlarda bulundurulması, çalışan kişilere ait kolonyanın bulundurulmasının sağlanması,
- 9) Çalışma ortamındaki bulaşların engellenmesi amacıyla ekranlı araçlar ve ilgili parçaları ( klavye, mouse, ortak telefon, diyafon, mikrofon vb) dahil olmak üzere kullanılan tüm ekipman, araç gereçlerin, büro malzemelerinin farklı kişiler tarafından kullanılmaması, kişiler arasında araç-gereç, eşya ve ekipman alışverişlerine izin verilmemesi, ve bunların sık aralıklarla dezenfekte edilmesi,
- 10) İşin yürütümüne engel olmayacak ve bulaşma riskini azaltacak şekilde uygun kişisel koruyucu donanımların seçilip kullanılması,
- 11) Asansörlerin mümkün olduğunca kullanılmaması, zorunlu hallerde asansör beklemelerinde sosyal mesafe kuralına uyulması ve asansör kabine birden fazla kişinin girmemesi 1 kişi sayısı ile sınırlandırılması ve temas edilen yüzeylerin sıklıkla dezenfekte edilmesi,
- 12) Sosyal mesafe kuralı çerçevesinde tokalaşma, sarılma gibi davranışlardan ve ellerle yüz bölgesine temas edilmemesi,
- 13) Risk grubunda bulunan çalışanların mümkünse evden çalışmalarının sağlanması,
- 14) Çalışma ortamında yeterli sayıda elle temas edilmesine gerek duyulmayan çöp kutularının yerleştirilmesi,
- 15) Tuvalet, banyo ve lavabolarda yeterli miktarda kişisel hijyen malzemesinin bulundurulması, bu alanların kullanılmasından önce ve sonra kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına dikkat edilmesi ve buraların sıklıkla dezenfekte edilmesi,
- 16) Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikayeti olan çalışanların işyeri sağlık personelinin işyerinde bulunması halinde yapılacak kontrolden sonra işe yönlendirilmesi, bulunmaması halinde doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması,
- 17) İş elbiseleri ile harici elbiselerin temasını önlemek ayrı yerlerde saklanabilmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması,
- 18) Çalışanlara tek kullanımlık mendiller ve biyolojik atıklar için ayrı çöp torbaları sağlanmalı; temizlik personeline, çöplerin içeriğine temas edilmeden boşaltılması için gerekli uygulamaların yapılması,
- 19) Temizlik ve atıkların boşaltılmasından sorumlu personel kişisel hijyenlerine ve uygun Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) kullanıma özen göstermesi,
- 20) Kullanılmış Kişisel Koruyucu Ekipmanlar ve muhtemel ya da teyitlenmiş vakanın temas ettiği atıklar Tıbbi Atık statüsündedir. Her katta belirli alanlara Tıbbi atıkları ayrıştırılması için ayrı çöp kutuları temin edilmiştir.
- 21) Ortak kullanım alanındaki su sebilleri ve çay makinalarının mümkün olduğunca kullanılmaması, çalışanlara kapalı şişelerde su temin edilmesi, sıvıların tüketiminde tek kullanımlık karton bardakların tercih edilmesi,
- 22) Covid 19 şüphesi var ise bu kişi ile temas eden işyeri çalışanlarının belirlenmesi, çalışan ile temas etmiş kişilerin iletişim bilgileri kayıt altına alınması, İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü'nün yönlendirmesine göre hareket edilmesi,
- 23) Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) kuruluşa acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmemesi gerekmektedir.
- 24) Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) bulaşma riskini artıracığından dolayı zorunlu olmayan toplu etkinliklerin yapılmaması, gerekli olan

# STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ

etkinliklerin uygun önlemler (Örneğin; etkinliklerin açık alanda yapılması, etkinliklerde maske takılması, sosyal mesafe kurallarına uyulması vb.) alınarak kontrollü yapılması gerekmektedir.

- 25) Salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarında, kuruluştaki bulunan öğretmen, öğrenci ve diğer çalışanların sağlık otoritelerince belirlenen KKD (maske takılması vb.) kullanımı için gerekli önlemler (maskesi olmayanlar için bina girişinde maske bulundurulması vb.) günlük nöbetçi idareci ve öğretmenler tarafından yapılacaktır.
- 26) Salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarında, kuruluştaki bulunan herkesin KKD'leri kuralına uygun kullanımı (maske nemlendikçe ya da kirlendikçe değiştirilmesi vb.) için gerekli bilgilendirme ve kontroller günlük nöbetçi idareci ve öğretmenler tarafından yapılacaktır.
- 27) Salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarında, kuruluştaki bulunanların KKD değiştirirken dikkat edilmesi gereken hususlar konusunda (yeni maske takılırken ve sonrasında el antiseptiği kullanılması vb.) bilgilendirme ve kontroller günlük nöbetçi idareci ve öğretmenler tarafından yapılacaktır.
- 28) El hijyeni için gerekli (el antiseptikleri vb.) kaynaklarla ilgili kontrol kriterleri (küçük öğrencilerin yutma riski vb.) belirlenmiş ve kontrolün gerçekleştirilmesi günlük nöbetçi idareci ve öğretmenler ile satın alma komisyonu tarafından yapılacaktır.
- 29) Her birimde yapılacak çalışmalar, önlemler, sorumlu personel ve takip ile ilgili kayıtların nasıl alınacağını gösteren **STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI Tablosu (bk.sayfa 8) plan içerisinde bulunmaktadır.**

## TEMİZLİK VE HİJYEN

- 1) Çalışma ortamında mümkün olduğunca çalışanların yakın temasta bulunmaları ve ekipman, araç, gereçlerin ortak kullanımını önlenmesi
- 2) Yüzeylerin, ekipmanın ve çalışma ortamının diğer öğelerinin rutin olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi dahil olmak üzere düzenli temizlik uygulamaları sürdürülmelidir. Çalışma alanları, lavabo, tuvalet, banyo, merdiven korkulukları, musluk ve yemekhaneler, yatakhaneler, dinlenme alanları, giyinme/soyunma odaları, kapı, turnike gibi ortak kullanım alanlarında hijyen şartlarına uyulması,
- 3) Klavyeler ve diğer cihazların düzenli olarak temizlenmesi, mümkün olduğunca işçilerin diğer çalışanların telefonlarını, masalarını, ofislerini veya diğer çalışma araçlarını ve ekipmanlarını kullanmalarının engellenmesi,
- 4) Öksürme ve hapşırma durumlarında ağız ve burun tek kullanımlık mendil ile kapatılmalı, mendil kullanılmayan durumlarda dirseğin iç tarafının kullanılması, ellerin ağız, burun, kulak, yüz bölgesine temas ettirilmemesi,
- 5) İşyerini ziyaret eden herkesin su ve sabunla el yıkama yerlerine erişiminin olması sağlanması, el yıkama mümkün değilse alkol bazlı el dezenfektan/en az 60 derece kolonyanın hazır bulundurulması,
- 6) Servis araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeni sık aralıklarla sağlanması,
- 7) Servis ve toplu taşıma aracını kullanan çalışanların araç içerisindeki yüzeylere teması mümkün olduğunca azaltılması,

# STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ

- 8) İşyeri belirli aralıklarla mümkünse doğal yolla havalandırılması, merkezi iklimlendirme cihazlarının tercih edilmemesi,
- 9) İş giysileri ve koruyucu ekipmanlar, çalışma alanından ayrılmadan önce çıkarılmalı ve diğer giysilerden ayrı bir yerde muhafaza edilmesi sağlanmalıdır. Kirlenmiş bu giysilerin ve koruyucu ekipmanların virüsten arındırılarak temizliği sağlanmalı, gerektiği hallerde ise imha edilmelidir.

## UYGULANACAK MÜDAHALE YÖNTEMLERİ

- 1) COVID-19'a maruz kalanları belirlemek için olası maruz kalma kriterleri (örneğin, kişinin gitmiş olabileceği alanlar) hakkında İSG Kurulu veya Hazırlık Ekibini bilgilendirerek, Sağlık Bakanlığının tavsiyelerine uyulmalıdır.
- 2) Hastalık şüphesi bulunan kişi işyerine gelmemeli ve maske takarak sağlık kuruluşuna gitmelidir.
- 3) İşyerinde hastalık şüphesi bulunan kişiye maske takılarak diğer çalışanlardan izole edilmeli daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan kapalı alanda bekletilmelidir. Sağlık Bakanlığının ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçilerek sevki sağlanmalıdır.
- 4) Etkilenen çalışanın atıkları için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işlem yapılmalıdır.
- 5) Etkilenen çalışanın tıbbi yardım beklerken lavaboya/banyoya gitmesi gerekiyorsa, mümkünse ayrı bir lavabo/banyo kullanımı sağlanmalıdır.

## UYGULANACAK TAHLİYE YÖNTEMLERİ

İşyerinde hastalık şüphesi bulunan kişiye maske takılarak diğer çalışanlardan izole edilmeli daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan kapalı alanda bekletilerek İlgili 184 Pandemi Hattı Aranarak Bilgi Alınıp Anın da Karantina ve İzalasyon yöntemi Uygulanmalıdır.

# STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ

## STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI TABLOSU

Okul genelindeki normalleşme sürecinde, Salgın Hastalıkların (COVID-19 vb.) Kurumumuz, öğrencilerimiz ve çalışanlarımız üzerinde bulaşını sınırlamak amacıyla tüm çalışanlarımızın **Sosyal mesafe [min.1.5 metre(Sağlık Bakanlığının uyarıları ile değişiklik gösterebilir)] – Maske kullanımı – Hijyen kurallarını** gözeterek aşağıdaki plan çerçevesinde hareket etmesi ve ekli kılavuzdaki bilgiler ışığında çalışması önem arz etmektedir.

Bu kapsamda tüm öğrencilerimizin, çalışanlarımızın kendisi ve arkadaşlarını koruması adına anılan önlemlere titizlikle uymasını rica ederiz.

**Aşağıdaki planda bulunan ateş ölçüm değeri sağlık bakanlığının uyarıları ile değişiklik gösterebilir.**

Faaliyet/ Birim	Eylem	Sorumlular	Termin	Kontrol
GENEL	<p>» Eğitim merkezinde COVID-19'dan sorumlu yetkili bir personel görevlendirilmelidir.</p> <p>» Eğitim merkezi girişine ve salonlara görünür yerlere COVID-19 önlemleri ile ilgili afişler (el yıkama, maske kullanımı ve içeride uyulması gereken kurallar) asılmalıdır.</p> <p>» Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi belirtiler gösteren, COVID-19 tanısı alan ve temaslı olan kişiler eğitimlere katılmamalıdır.</p> <p>» Eğitim merkezi girişinde her gün eğitimler dâhil olmak üzere eğitim merkezinde çalışanlar ve kursiyerlerin ateş ölçümü yapılmalı ve kayıt altına alınmalıdır. Ateş ölçen personel tıbbi maske ve yüz koruyucu kullanmalıdır. Ateşi 38oC'dan yüksek olanlarla öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi belirtileri olan / gelişen, COVID-19 tanısı alan veya temaslı olanlar içeri alınmamalı, tıbbi maske takılarak COVID-19 yönünden değerlendirilmek üzere sağlık kurumuna yönlendirilmelidir. » Eğitim salonlarında kursiyer ve eğitimci sayısı en az 4 metrekareye bir kişi düşecek şekilde planlanmalıdır. » Eğitim merkezinde eğitimci, kursiyerler ve çalışanlar en az 1 metrelik sosyal mesafeye dikkat etmelidir. Ders aralarında dinlenme alanlarında sosyal mesafe korunmalı ve maske takılmaya devam edilmelidir. Dinlenme alanlarında koltuk sayısı, kişiler arası sosyal mesafeyi koruyacak şekilde düzenlenmelidir.</p> <p>» Eğitim merkezine gelen kişiler (eğitmen, kursiyer, diğer çalışanlar ve malzeme getirenler vb.) kuralına uygun ağız ve burnu tamamen kapatacak şekilde maske takmalıdır. Eğitimci, kursiyerler dâhil olmak üzere eğitim merkezindeki çalışanlar ve kursiyerler merkezde buldukları tüm süre ve süreçlerde maske takmalıdır. Maske nemlendikçe ya da kirlendikçe değiştirilmelidir. Yeni maske takılırken ve sonrasında el antiseptiği kullanılmalıdır. Kullanılmış maskeler kapaklı çöp kutularına</p>	Okul Müdürü	sürekli	YD01 Okul Müdürü Bilgilendirme Dökümanı

# STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ

	<p>atılmalıdır. Eğitim merkezinde yeterli sayıda yedek maske bulundurulmalıdır.</p> <p>» Eğitim merkezine girişte ve eğitim salonlarında el antiseptiği veya en az %70'lik alkol içeren kolonya bulundurulmalıdır. Doluluk durumu belirli aralıklarla kontrol edilmeli, üzerine ekleme yapılmamalı ve boşalanı yenisi ile değiştirilmelidir. » Eğitim merkezinde eğitimler, kursiyerler ve çalışanların el hijyenine dikkat etmesi sağlanmalıdır. El hijyenini sağlamak için, eller en az 20 saniye boyunca su ve sabunla yıkanmalı, su ve sabunun olmadığı durumlarda alkol bazlı el antiseptiği kullanılmalıdır. Antiseptik içeren sabun kullanmaya gerek yoktur, normal sabun yeterlidir.</p> <p>Yazışmaların takip edilmesi, sağlık bakanlığının hastalıkla ilgili bilgileri sürekli takip edilmelidir ve güncel durumlara göre tedbir alınmalıdır. Özellikle ortak kullanım durumu olan sınıf, atölye, laboratuvarlar, yemekhane, çamaşırhaneler vb. alanlarda da hijyen ve sanitasyon tedbirlerinin alınması sağlanmalıdır.</p>			
Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde, kapasite kullanımını ve KKD gereklilikleri	Salgın döneminde Acil durumlarla başa çıkmak için göreve hazır eğitilmiş kişi görevlendirilmesi ve iletişim planının oluşturulması	<b>Kurum Müdürü</b>	<b>sürekli</b>	GT01Okulum Temiz Risk Değ. (Pandemi) Ekibi Görevlendirme Formu / PR03İletişim Prosedürü
	Salgın dönemlerine yönelik Acil Durum Harekat tarzının belirlenmesi ve ilan edilmesi	<b>Okul Müdürü</b>	<b>sürekli</b>	PL03 BBÖ PLANI
	Dersliklerin en az 4 metrekareye 1 kişi düşecek şekilde düzenlenmesi	Okul Müdürü	<b>sürekli</b>	FR21 Sınıf/oda plan Formu
	Toplu Kullanım alanlarının kişiler arası sosyal mesafe en az 1 metre olacak şekilde düzenlenmesi	Okul Müdürü	<b>sürekli</b>	FR21 Sınıf/oda plan Formu
	Bütün çalışan ve öğrencilerin kılavuzda belirtilen standartlara uygun maske kullanımının sağlanması, maskesi olmayanlar için maske bulundurulması,	Okul Müdürü	<b>sürekli</b>	PR07 KKD YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ, LS07 İhtiyaç Analiz Tablosu
Temizlik ve Güvenlik görevlilerine işlerine uygun KKD (maske, siperlik, eldiven ve önlük) verilmesi ve kullanımının sağlanması	Okul Müdürü	<b>sürekli</b>	PR07 KKD YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ, FR13 KKD Teslim ve Eğitim Formu, TL22 Pandemi Genel Talimat	



# STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ

	Ortak kullanılan su sebili, kahve, çay vb. içecek makineleri ve otomatların kullanımının engellenmesi	Okul Müdürü	sürekli	TL22 Pandemi Genel Talimat
	Ortak kullanılan fotokopi, bilgisayar vb. ekipmanların dezenfekte edilmesi	Temizlik Personeli Tüm Personel	sürekli	TL22 Pandemi Genel Talimat
Uygun temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri	Lavabo ve tuvaletlerin temizlenmesi	Temizlik Personeli	sürekli	PL01 temizlik planı, FR20 Tuvalet-Lavabo Temizlik Takip Formu
	Lavabo ve tuvaletlerin dezenfekte edilmesi	Temizlik Personeli	sürekli	TL23 Temizlik Personeli talimatı, PL01 temizlik planı
	Derslikler ile diğer ortak kullanım alanlarının dezenfekte edilmesi	Temizlik Personeli	sürekli	FR19 Genel Alanlar Temizlik Ve Dezenfekte Aylık Takip Formu, PL01 temizlik planı,
	El antiseptiğinin bulunduğu alanların kontrol edilmelisi,	Okul Müdürü	sürekli	FR05Antiseptik Kontrol Formu
	Sınıflara, koridorlara, giriş ve çıkışa yakın alanlara el antiseptikleri yerleştirilmesi	Okul Müdürü	sürekli	FR05Antiseptik Kontrol Formu
	Çalışan ve öğrencilere yönelik Salgın hastalık farkındalığı, korunma önlemleri, KKD kullanımı ile uygun kişisel temizlik eğitimlerinin verilmesi	Okul Müdürü HEÖK Sorumlusu	sürekli	FR14 Eğitim İçeriği ve Katılım Formu
	Lavabo yakınlarına el yıkama adımlarını açıklayan posterler asılması	Okul Müdürü	sürekli	Sekö Planı, Afişler
	Kullanılan KKD lerin usulüne uygun bertarafı	Okul Müdürü	sürekli	TL31 Atık Talimatı
	Sık dokunulan kapı kolları, merdiven korkulukları, elektrik düğmeleri gibi yüzeylerin temizliği ve dezenfeksiyonunun yapılması	Temizlik Personeli	sürekli	PL01 temizlik planı,

# STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ

	Kurumdaki bütün çöp kovalarının kapaklı-pedallı çöp kovaları ile değiştirilmesi	Okul Müdürü	sürekli	TL31 Atık Talimatı
	Maske, eldiven vb. KKD atıklarının ayrı çöp kovalarına atılmasının sağlanması	Okul Müdürü HEÖK Sorumlusu	sürekli	TL31 Atık Talimatı
	Derslik ve diğer oda ve ortak kullanım alanlarının havalandırılması	Öğretmen Temizlik Personeli	sürekli	PL01 temizlik planı,
	Tuvaletlere sıvı sabun, tek kullanımlık kağıt havlu ve tuvalet kağıdı konulması, hava ile kurutma cihazlarının çalıştırılmaması	Okul Müdürü Temizlik Personeli	sürekli	TL17 Genel Temizlik talimat
Özel grupların erişilebilirliği	Sınıflara, koridorlara, giriş ve çıkışa yakın alanlara özel grupların erişilebilirliği de dikkate alınarak el antiseptikleri yerleştirilmesi	Okul Müdürü	sürekli	FR05Antiseptik Kontrol Formu
	Özel Gruplara(Çalışan ve öğrencilere) yönelik Salgın hastalık farkındalığı, korunma önlemleri, KKD kullanımı ile uygun kişisel temizlik eğitimlerinin verilmesi	Okul Müdürü HEÖK Sorumlusu	sürekli	FR14 Eğitim İçeriği ve Katılım Formu
Ziyaretçi	Zonrunlu haller hariç Öğrenci ve çalışanlar dışında, okul binası ve diğer eklentileri ile okul bahçesine girişlerin engellenmesi,	Okul Müdürü Güvenlik Personeli	sürekli	TL07 GÜVENLİK GÖREVLİSİ GÖREV TALİMATI
	Ziyaretçi/Tedarikçi giriş kurallarının salgın tedbirlerini de içerecek şekilde güncellenmesi ve Ziyaretçilerin/tedarikçilerin bilgilendirilmesi	Okul Müdürü Güvenlik Personeli	sürekli	FR11 Tedarikçi Taahhüt Formu, FR12 Ziyaretçiler İçin Taahhüt Formu
Toplanma/ salonlar Toplantılar/ Toplu Etkinlik	Toplantılar olabildiğince telekonferans yoluyla yapılmaya devam edecek, zorunlu hallerde yapılması gereken yüz yüze toplantılarda da sosyal mesafe kurallarına riayet edilecektir. Toplantılarda maske kullanılacaktır. Toplantı salonu sık sık havalandırılacaktır. Uygun alanlarda dezenfektan malzemesi bulundurulacaktır. Etkinlik yapılacak ortamın ve kişilerin kontrolünün sağlanması (Örneğin etkinliklerin açık alanda yapılması, maske takılması ve mesafe kurallarına uyulması gibi)	Okul Müdürü	sürekli	TL24 Toplantı Salonu Çok Amaçlı Salon Kullanım Talimatı

# STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ

	Okul etkinlik planında zorunlu olmayan toplu etkinliklere yer verilmemesi	Okul Müdürü	sürekli	TL22 Pandemi Genel Talimat
Personel/ Personel takibi	Salgına bağlı Öğrenci ve personel devamsızlık takibinin yapılması	Okul Müdürü Okul Sorumlusu Öğretmenler	sürekli	LS05 Covid-19 Devamsızlık Takip
	Bulaş durumunda Karantina tedbirlerinin uygulanmasının sağlanması	Okul Müdürü	sürekli	PL03 BBÖ, KL27 Bulaş Olması Halinde İşleyiş Kontrol Listesi
	Personel öğrenciler COVID-19 semptomları açısından izlemelidir. » Personel girişinde temassız ateş ölçümü yapılmalı ve el antiseptiği bulundurulmalıdır. Ateşi 38°C'dan yüksek olanlarla öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi belirtileri olan / gelişen, COVID-19 tanısı alan veya temaslı olanlar tıbbi maske takılarak COVID-19 yönünden değerlendirilmek üzere sağlık kurumuna yönlendirilmelidir. » Personele, çalışma yerine, öğrenciler ve ortam ile temasına göre tıbbi maske, gözlük/yüz koruyucu ile el antiseptiği sağlanmalıdır. Bütün personel ağız ve burnu kapatacak şekilde tıbbi maske kullanmalıdır. Maskeler gün içinde nemlendikçe ya da kirlendikçe değiştirilmelidir. Sonrasında eller su ve sabunla yıkanmalı ya da el antiseptiği kullanılmalıdır. » Personel kıyafetlerinin günlük temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır. » Personelin lavabo, ortak yemek yeme ve dinlenme alanları sosyal mesafe kurallarına uygun olarak düzenlenmeli, bu konuda gerekirse yer işaretleri, şerit, bariyer gibi düzenlemeler yapılmalıdır. Bu alanların temizliği ve dezenfeksiyonu düzenli olarak sağlanmalıdır. Çalışanlarımızın kişisel bilgisayarlarında yapılacak olan çalışmalar öncesinde klavye, mouse, tuş takımı vb. dezenfekte edildikten sonra çalışılacaktır. Yazışmaların takip edilmesi, sağlık bakanlığının hastalıkla ilgili bilgileri sürekli takip edilmelidir ve güncel durumlara göre tedbir alınmalıdır.	Okul müdürü/ HEÖK sorumlusu/pe rsonelden sorumlu md. Yard.		AŞ-01 Covid-19 VAKA Tespit İş Akış Şeması, TL07 Güvenlik Görevlisi Görev Talimat TL20 HEÖK Görev Talimatı
Hasta Tespiti	Okulda ateş ölçer cihaz ve/veya termal kamera bulundurulması, kurum girişinde ve gerektiğinde ateş ölçümünün yapılması	Okul Müdürü Güvenlik Personeli	sürekli	PL03 BBÖ Planı, İA01 Covid-19 VAKA Tespit İş Akış Şeması
Kurumda Enfeksiyon Önleme Kontrol için	El Hijyeninin Yaygınlaştırılması için, afiş, broşür gibi görsel dökümanların asılması	Okul Müdürü	sürekli	Afişler (uygulamadır)
	Tuvalet girişine ve tuvalet içine el antiseptiği asılması	Okul Müdürü	sürekli	FR05Antiseptik Kontrol Formu

# STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ

Genel Uygulamalar				
	Personelin yaptığı işe uygun Kişisel Koruyucu Donanımların temin edilmesi	Okul Müdürü	sürekli	FR13 KKD Teslim ve Eğitim Formu
	KKD Kullanımı ile ilgili personele eğitim verilmesi	Okul Müdürü	sürekli	FR13 KKD Teslim ve Eğitim Formu
	KKD Kullanımı ile ilgili uyarıcı ve zorunluluk içeren Sağlık ve Güvenlik İşaretlerinin ilgili birimlere asılması	Okul Müdürü	sürekli	Uyarı Levhaları (uygulamadır)
	Kuruluşun genelinde fiziki mesafe kuralına uygun düzenleme yapılması	Okul Müdürü	sürekli	FR21 Sınıf/oda plan Formu
	Birimlerin Özelliklerine göre temizlik ve dezenfektasyon planlarının hazırlanması, temizlik ve dezenfektasyon işlemlerinin periyodik olarak takip edilmesi.	Okul Müdürü	sürekli	PL01 temizlik planı
	Birimler için Temizlik ve Takip Çizelgesi hazırlanması.	Okul Müdürü	sürekli	R19 Genel Alanlar Temizlik Ve Dezenfekte Aylık Takip Formu.
	Solunum hijyeni ve öksürük / hapşırık adabına ilişkin afiş, poster vb görsel materyallerin görünür yerlere asılmasının sağlanması.	Okul Müdürü	sürekli	Afişler (uygulamadır)
	Solunum hijyeni ve öksürük / hapşırık adabına ilişkin olarak öğrencilere ders öncesi öğretmenler tarafından bilgilendirme yapılması.	Okul Müdürü	sürekli	FR14 Eğitim İçeriği ve Katılım Formu
	Özel gruba dahil çalışan/öğrencilere Standart Enfeksiyon Önlemleri Enfeksiyon Önleme Kontrol konusunda bilgilendirme amaçlı eğitim verilmesi.	Okul Müdürü	sürekli	FR14 Eğitim İçeriği ve Katılım Formu
Okul Girişi	Okulumuza gelen tüm çalışan ve ziyaretçilerimizin ateş ölçümü yapılacaktır. Ölçülen vücut sıcaklığı değeri 38°C ve üzeri olan kişilere giriş izni verilmeyip, ilk ölçümden en az 15 dakika sonra tekrar ölçülmesi, vücut sıcaklığı değeri hala 38°C derece ve üzeri olan kişilerin en yakın sağlık kuruluşuna sevki sağlanmalıdır.	Nöbetçi Müdür Yrd./Güvenlik Personelleri	İkinci bir duyuruya kadar sürekli	PL-03 BBÖ, KL27 Bulaş Olması Halinde İşleyiş Kontrol Listesi
	Servis kullanan her öğrencinin servise binışı sırasında görevli kişi tarafından ateşleri ölçülecek ve sonrasında gerekli uygulamalar yapılacaktır. Servis kullanan öğrenciler servise biniş/inişlerde sosyal mesafeye dikkat edecekler, maskesiz olmayacaklar, servis oturma planında kendileri için belirlenmiş koltuklara oturacaklardır.	Servis Personeli Öğrenciler	İkinci bir duyuruya kadar sürekli	TL06 OKUL SERVİSLERİ KULLANMA TALİMATI

# STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ

	Tüm öğrencilerimizin vücut sıcaklığı okula gelmeden önce evde velileri tarafından ölçülecek, vücut sıcaklığı 38°C ve üzeri olan öğrenciler okula gönderilmeyerek veliler tarafından Okul Yönetimine bilgi verilecektir.	Veliler Nöbetçi Müdür Yrd.	sürekli	FR08 Veli Bilgilendirme ve Taahhüt Formu
<b>Yemekhane</b>	Yemek saati için düzenleme yapılarak, yoğunluk olmasının önüne geçilecektir. Sınıf için belirlenecek saat dilimi ilan edilecektir. Yemekhane girişinde herkesin el antiseptiği kullanması sağlanacaktır.	Okul Müdürü/ İlgili Müdür Yardımcıları	İkinci bir duyuruya kadar sürekli	TL25 Yemekhane Ve Kantin Talimatı
	Masalar en fazla 2 kişi masanın zıt köşelerinde oturacak şekilde düzenlenecektir. Masalardaki örtülerin üzeri silinebilir malzeme ile kaplanacak, her kullanımdan sonra masalar dezenfektanla silinecektir. Yemekhane içerisindeki salata servisi kaldırılmıştır. Yerine, kapalı kaptaki yemek verilecek, yemekhane içerisindeki tuzluk, baharat, sürahi vb. temas gerektiren eşyalar kaldırılacak, bunların yerine tek kullanımlık pet şişede su, tuz, baharat kullanılacaktır. Tek kullanımlık çatal, bıçak, kaşık, peçete ve ıslak mendil kağıt poşet içerisinde verilmeye devam edilecektir. Yemek servisinde görev alan çalışanlar mutlaka maske, bone, eldiven, siperlik kullanacaktır.	Yemekhane Personeli Pansiyon Md. Yrd.	İkinci bir duyuruya kadar sürekli	TL25 Yemekhane Ve Kantin Talimatı
<b>Bekleme salonu/ Lobi</b>	Bekleme alanı el antiseptiği bulundurulmalıdır. bekleme alanında bulunan oturma gruplarında sosyal mesafeyi sağlayacak düzenlemeler yapılmalıdır. Bekleme alanı içindeki mobilya ve eşyalar temizlenebilir olmalı ve düzenli olarak temizlenmelidir. Gereksiz eşyalar kaldırılmalıdır.	Okul Müdürü	sürekli	TL20 HEÖK Sorumlusu
<b>Çay Ocakları</b>	Çay ocaklarına görevli haricinde giriş ve görevli personel haricinde asla çay alımı yapılmayacaktır. Birim amirleri bu hususu takip edeceklerdir. Kişilere ait kullanılan her bardak sadece bulaşık makinesinde yüksek ısıda yıkanacak, diğer servislerde karton bardak kullanılacaktır. Cumhurbaşkanlığı, Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlığının genelgeleri takip edilerek, Güncel olarak gerekli tedbirler alınacaktır.	Görevli Personel/ Tüm Personel/ İlgili Md.Yrd.	İkinci bir duyuruya kadar sürekli	TL25 Yemekhane Ve Kantin Talimatı
<b>Su Sebilleri</b>	Okulumuz bünyesinde kullanılan su sebilleri, kontrol edilmesi güç ve bulaş riski yüksek olduğundan, ikinci bir duyuruya kadar kullanıma kapatılması, öğrenci ve çalışanlarımıza kapalı şişede su verilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürü	İkinci bir duyuruya kadar sürekli	TL22 Pandemi Genel Talimat

# STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ

<b>Çalışma Ofisleri /Öğretmen /idareci Odaları/</b>	Çalışma ofislerinde ve öğretmen odalarında 1,5 metre mesafeye uyacak şekilde düzenleme yapılacak, Kurum amirinin uygun görmesi halinde başka bir odada, diğer bir bölümde, uzaktan çalışma, dönüşümlü çalışma vb. uygulamalar ile önlem alınacaktır.	Okul Müdürü	sürekli	FR21 Sınıf/oda plan Formu
	Ofis ve idareci odaları her gün mesai bitiminde temizlenecektir. Öğretmenler odası ise günde 4 kez temizlenecek ve dezenfekte edilecektir.	Okul Müdürü /İlgili md. Yard.	Sürekli	FR19 Genel Alanlar Temizlik Ve Dezenfekte Aylık Takip Formu
	Çalışma ofislerinde masalar üzerinde klasör, dosya, evrak vb. olmaması bunların dolaplarda, çekmecelerde muhafazası temizlik ve hijyen açısından önem arz etmektedir. Kalem, zımba, delgeç vb. eşyalar ortak kullanılmamalıdır. Zorunlu hallerde dezenfekte edilmelidir.	Tüm çalışanlar	Sürekli	TL22 Pandemi Genel Talimat
<b>Eğitim süreçleri /Sınıflar</b>	Dersler sırasında öğretmen ile öğrenciler arasında en az 1 metre mesafe olacak şekilde oturma düzeni oluşturulmalı ve maske takılmalıdır. Sınıflarda oturma düzeni yüz yüze gelecek şekilde karşılıklı olmamalı, çapraz oturma olmalıdır. Temaslı takibi için sınıflarda aynı öğrencinin aynı yerde oturması sağlanmalıdır. Dersler mümkün olan en az kişi sayısı ile yapılmalı, birkaç sınıfın bir araya gelmesi ile ortak yapılan derslerde oturma düzeni sosyal mesafe en az 1 metre olacak şekilde olmalıdır. Damlacık oluşturması nedeniyle sınıf içinde yüksek sesle yapılan aktiviteler yapılmamalıdır. Kitap, kalem vb. eğitim malzemeleri kişiye özel olmalı, öğrenciler arası malzeme alışverişi yapılmamalıdır. Öğrenciler mümkünse aynı sınıflarda ders görmeli, sınıf değişikliği yapılmamalıdır. Değişiklik zorunlu ise sınıfların her kullanım sonrası havalandırılıp temizlik ve dezenfeksiyonu yapılmalıdır. Öğrencilerin günlük grup etkinliklerinde öncelikli olarak aynı grup ile etkinliğin yapılması sağlanmalıdır. Sanat, müzik, beden eğitimi gibi derslerde mümkünse grupların birbirine karışması önlenmelidir. Öğrencilerin toplu halde bir arada bulunmalarını önlemek amacıyla mümkünse ders araları (tenffüs) sınıflar sıraya konularak düzenlenmelidir. Okullarda toplu olarak kullanılan yerlerin (koridorlar, kantin, spor salonu vb.) mümkünse daha az sayıda kişiyle ve dönüşümlü olarak kullanılmasına dikkat edilmelidir.	Okul Müdürü /İlgili Md. Yard./tüm öğretmenler	sürekli	TL20 HEÖK Sorumlusu FR21 Sınıf/oda plan Formu
<b>Kronik Hastalığı bulunan çalışanlar</b>	Kronik rahatsızlığı bulunan ve süreç boyunca uzaktan çalışan, izinli olan vb. çalışanlarımız, rahatsızlık durumlarını gösterir evraklarını (Doktor raporu, tahlil, tetkik vb.) bir dosya ile müdür onayı ile personelden sorumlu müdür yardımcısına ulaştıracak. Sağlık bakanlığının belirlediği talimatlara göre çalışanlar ile ilgili çalışma durumları belirlenecektir.	Kronik Rahatsızlığı Bulunan Tüm Çalışanlar	2020-2021 Eğitim öğretim yılı	TL22 Pandemi Genel Talimat

# STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ

			süresince	
<b>Mescit kullanımı</b>	Okulumuz bünyesinde bulunan mescitte vakit namazları, TC. Cumhurbaşkanlığı Normalleşme Planında belirtildiği üzere (Aksi bir karar alınmadığı takdirde) fiziki mesafeyi korumak, maske kullanmak şartıyla kılınabilecektir. Her personel kendi seccadesini getirmelidir.	Okul Müdürü /İlgili Md. Yrd.	Sürekli	TL29 Mescit kullanım talimatı
	Mescit her sabah ve her vakit namazından sonra dezenfekte edilecektir. Abdest alınan mekanlar, her vakit namazı sonrasında deterjanlı su ile temizlenecektir.	Okul Müdürü /İlgili Md. Yrd.	sürekli	PL01 Temizlik Planı, FR18 Diğer Alanlar TEMİZLİK TAKİP FORMU
<b>Covid-19 Vakası /Şüphesi</b>	Öğrencilerimiz ve çalışanlarımızın kendilerinin, yakınlarının ya da temas ettikleri diğer kişilerden birinde Covid-19 testinin pozitif çıkması, şüphe ile hastaneye yatırılması durumlarında HÖEK sorumlusuna bildirilmesi zorunludur.	Öğrenci/ personel/ Okul Md. /İlgili MdYrd	Sürekli	TL22 Pandemi Genel Talimat, FR08 Veli Bilgilendirme ve Taahhüt Formu
<b>Eğitim</b>	Temizlik, güvenlik, yemekhane, çay ocağı, mutfak vb. Çalışanlar dahil olmak üzere okuldaki tüm çalışanlara Personelden sorumlu müdür yardımcısı koordinatörlüğünde Covid-19 kapsamında uyulması gereken kurallara ilgili eğitim verilecektir.	Okul Müdürü /İlgili Md. Yrd.	Ağustos 2020	FR14 Eğitim İçeriği ve Katılım Formu
<b>Hizmet Araçları</b>	Kurum aracı, her görev dönüşünde dezenfekte (Elle temas edilen yerler alkollü su, dezenfektan ile) edilecektir. Araçlar temiz teslim edilecektir.	Araç Sorumlusu / İlgili Md Yrd.	Sürekli	YD04 Kurum Hizmet Araçları
<b>Kantin</b>	İş yerinin görünür bir yerine COVID-19 önlemleri ile ilgili bilgilendirme afişleri (el yıkama, maske kullanımı, sosyal mesafe ve iş yeri içinde uyulması gereken kurallar) asılmalıdır. İş yeri girişinde, içinde ve ödeme noktası yakınında uygun yerlerde el antiseptiği bulundurulmalıdır.	Kantinden	Sürekli	TL25 Yemekhane Ve Kantin Talimatı
	COVID-19 kapsamında yurt yatakhanelerinde kalacak öğrenci sayısı yeniden gözden geçirilmeli ve mümkün olan en az öğrenci ile hizmet vermeye devam etmelidir. Mümkün olduğu sürece öğrencilerin oda değişikliğine izin verilmemelidir. Yatakhanelerde sosyal mesafenin korunmasını sağlayacak şekilde eşyaların düzenlenmesi yapılmalıdır. Yatakhane girişlerine el antiseptiği konulmalıdır. Yatakhanelerde sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurulmalıdır. Yatakhanelerde yatak ya da ranzalar en az 1 metre aralıklarla	Pansiyon Personeli Pansiyon Md. Yrd.	Sürekli	TL08 MİSAFİRHANE YURT VE PANSİYONLARIN KULLANMA TALİMATI

# STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ

<b>Pansiyon</b>	<p>seyreltilerek yerleştirilmelidir. Yatak ya da ranzaların yan yana olanları bir baş bir ayakucu şeklinde konumlandırılmalı, ranzada alt ve üst yatışlar da bir baş bir ayakucu şeklinde düzenlenmelidir. Yatakhaneler yeterli ve düzenli şekilde havalandırılmalı, sık sık pencereler açılmalıdır. Odalarda kalan öğrenci sayısına göre yeterli sayıda tuvalet/banyo olanağı sağlanmalıdır. Duş yerleri ve tuvaletlerde sosyal mesafe kuralına dikkat edilmelidir. Duş bataryası, musluk, sabunluk vb. donanımın mümkünse sensörlü olanlarının kullanımı teşvik edilmelidir. Tuvalet ve lavabolarda su, sıvı sabun, tuvalet kâğıdı, kâğıt havlu ve çöp kutusu bulundurulmalıdır. Duş, kabin ve tuvaletler kapı ve pencereleri açılarak sık havalandırılmalıdır. Öğrenci odalarında, aynı odada kalan öğrenciler dışında kişilerin bulunmasına izin verilmemelidir. Yatakhane gıda maddesi bulundurulmamalı ve tüketilmemelidir. Özellikle eller ile sık dokunulan yüzeylerin (kapı ve dolap aydınlatma sistemleri gibi sık dokunulan düğmeler, telefon ahizesi, TV kumandası) ve ortak kullanım alanlarındaki tuvalet ve lavaboların temizliği günde en az iki kez yapılmalıdır.</p>			
<b>Soyunma Odaları</b>	<p>Öğrenci elbiseleri ve günlük giyilen elbiseler bir arada bulundurulmayacaktır. Kirli elbiselerle ve temiz elbiseler bir arada bulundurulmayacaktır. Ayakkabı ve terlikler, ayakkabı ve terlikler için yapılmış özel bölümlere ayrı ayrı yerlere konulacaktır. Her öğrenci kendi özel eşyalarını tek dolapta veya çantasında tutacaktır. Dolaplara ve çantalara zorunlu olmayan iş harici herhangi bir malzeme konulmayacaktır. Soyunma odalarına gıda vb. Yabancı madde kesinlikle sokulmayacaktır. “Para ve Değerli Eşyalarınızı” dolaplara veya çantanıza bırakmayınız. Bu konuda mesuliyet kabul edilmez. Soyunma odaları kullanım günlerinde günde 3 defa temizlenecektir. Zemin, dolap kulpları, kapı kolları dezenfeksiyonlu su ile temizlenecektir.</p>	İlgili Müdür Yrd.	Sürekli	PL01 Temizlik planı, FR19 Genel Alanlar Temizlik Ve Dezenfekte Aylık Takip Formu
	<p>Personel soyunma giyinme odaları her gün dezenfekte edilecektir. Aynı anda kullanılacak kişi sayısını azaltacak şekilde organize edilmelidir. Kıyafetlerden kaynaklı bulaşın önlenmesi adına, her çalışan kıyafetlerini kendi dolabına koyacaktır.</p>	Hizmet Personeli/ İlgili Md.Yrd.	Sürekli	PL01 temizlik planı
<b>Asansör</b>	<p>Asansörlerin kullanımı sınırlandırılmalıdır. Kapasitesinin üçte biri sayıda kişinin binmesine izin verilmeli ve bu sayı asansör girişinde belirtilmelidir. Asansör içerisinde sosyal mesafeyi korumak amacıyla kişilerin durması gereken alanlar, aralarında en az 1 metre mesafe olacak şekilde yer işaretleriyle belirlenmelidir.</p>	Personel/ Md. yardımcısı	sürekli	TL22 Pandemi Genel Talimat, FR21 Sınıf/oda plan Formu



# STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ

<b>Yemek Taşıma Servisi</b>	Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması, tekstil malzemelerinin, ortak temas noktaları ve malzemelerin daha sık temizlenmesi kontrol edilecek. Klima yerine doğal havalandırma tercih edilmesi sağlanacak. Araç içerisinde el antiseptiği bulunacaktır.	İlgili Müdür Yrd.	Sürekli	YD03 Yemek Taşıma Servis Araçları(kurum Aracı)
<b>Okul Servisi</b>	Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması, tekstil malzemelerinin, ortak temas noktaları ve malzemelerin daha sık temizlenmesi kontrol edilecek. Klima yerine doğal havalandırma tercih edilmesi sağlanacak. Uygun kapasite kullanımı, yerleşim planı ve salgın hastalık durumlarına uygun kişisel koruyucu önlemler için gerekli kişiye özel (maske, yüz koruyucu siperlik vb.) KKD kullanımı kontrol edilecek. Öğrenci olmadığı zamanlarda haftada en az bir kez yetkili firmalarca hazırlanan solüsyonlar ile dezenfekte edilmesi kontrol edilecek. Koltuklar kişiye özgü numaralandırılmış ve listelenmiş olacaktır. Araç içerisinde el antiseptiği bulunacaktır.	Servislerden sorumlu Müdür Yrd.	Sürekli	DD03 Servisler Ve Taşımalı Eğitim Araçları Taahhütnamesi
<b>Tedarikçiler</b>	Mal tedariki veya başka sebeplerle (tamir, bakım vb.) pansiyona veya okul binaları içerisine geçici olarak kabul edilen kişilerin temasının asgari düzeyde tutulmasına yönelik kurallar belirlenerek uygulanması izlenmelidir. Ayrıca, bu kişilerin sosyal mesafe kuralı korunarak ve maske kullanarak işlemlerini yapmaları sağlanmalıdır. Tedarikçilere taahhüdname tebliğ edilmelidir.	Okul müdürü/ ilgili müdür yardımcısı	sürekli	FR11Tedarikci Taahhüt Formu
<b>Spor Salonu</b>	Çalışma düzeni gerekli en az personel bulunacak şekilde planlanmalıdır. Çalışan personelin tümü kuralına uygun tıbbi maske takmalı, maske nemlendikçe ya da kirlendikçe değiştirilmeli, değiştirilmesi öncesinde ve sonrasında el antiseptiği kullanılmalıdır. Spor salonlarında her gün düzenli olarak temizlik yapılmalıdır. Sık kullanılan alan ve malzemeler daha sık temizlenmelidir. Çalışma saatinin ortasında bir saat müşteri alınmamalı ve genel temizlik yapılmalıdır. Yer ve yüzeylerin temizliğinde nemli silme-paspaslama tercih edilmelidir. Toz çıkaran fırça ile süpürme işlemlerinden kaçınılmalıdır. Spor salonlarının temizliğinde özellikle sık dokunulan yüzeylerin (kapı kolları, telefon ahizeleri, masa yüzeyleri, spor aletlerinin el ve vücudun sık değdiği bölümleri gibi) temizliğine dikkat edilmelidir. Bu amaçla, su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No: 7681-52-9) kullanılabilir. Klor bileşikleri yüzeylerde korozyon oluşturabilir. Dayanıklı yüzeyler için kullanılması önerilen bir dezenfektandır. Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 sulandırılmış çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No: 7681-52-9) kullanılmalıdır. Klor bileşiklerinin uygun olmadığı yazar kasa, bilgisayar klavyeleri, telefon ve diğer cihaz yüzeyleri %70'lik alkolle silinerek dezenfeksiyon sağlanmalıdır. Koşu bantları, bisikletler, ağırlık aletleri vb. düzenli olarak temizlenmeli, %70'lik alkol ile dezenfekte edilmelidir. Bu aletlerin	Okul müdürü/ ilgili müdür yardımcısı	sürekli	TL03 Spor Salonları Ve Oyun Alanları Kullanma Talimatı, FR19 Genel Alanlar Temizlik Ve Dezenfekte Aylık Takip Formu, PL01 temizlik planı

# STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ

	<p>sık dokunulan yüzeyleri her öğrenciden sonra temizlenmelidir. T.C. Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış yüzey dezenfektanları kullanılabilir. Temizlik bezleri kullanım alanına göre ayrılmalı ve her kullanım sonrası uygun şekilde temizlenmelidir. Yıkabilen, tekrar kullanılan temizlik malzemelerinin en az 60°C’de yıkanması önerilir. Tuvaletlere el yıkama ve maske kullanımı ile ilgili afişler asılmalıdır. Hepafiltreli hava akımı ile çalışan el kurutma cihazları dışında el kurutma cihazları kullanılmamalıdır. Tuvaletlerde sıvı sabun bulundurulmalı ve devamlılığı sağlanmalıdır. Antiseptik içeren sabuna gerek yoktur. Tuvaletlerdeki su ve sabunlar mümkünse fotoselli olmalıdır. Duş ve soyunma kabinlerinin temizliği her müşteri kullanımından sonra tekrar yapılmalıdır. Temizlik yapan personelin tıbbi maske ve eldiven kullanması sağlanmalıdır. Temizlik sonrasında personel maske ve eldivenlerini çıkarıp spor salonundaki çöp kutusuna atmalı, ellerini en az 20 saniye boyunca su ve sabunla yıkamalıdır. Merkezi havalandırma sistemleri bulunan binaların havalandırması %100 doğal hava sirkülasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmeli, havalandırma sistemlerinin bakımı ve filtre değişimleri üretici firma önerileri doğrultusunda yapılmalıdır. Vantilatörler çalıştırılmamalıdır. Sağlık Bakanlığı tarafından hazırlanan “Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi”nde yer alan “COVID-19 Kapsamında Klima/İklimlendirme Sistemlerinde Alınacak Önlemler”e uygun hareket edilmelidir. Spor salonları sık sık havalandırılmalıdır.</p>			
<b>Havuz</b>	<p>COVID-19 ile ilgili uyulması gereken kuralları içeren tablo/pano görünür yerlere yerleştirilmelidir. Bu alanlarda kalabalık oluşmasını engellemek için, dış kapıya içeriye girilmesini engelleyecek basit bir uyarıcı/engelleyici koyulmalıdır. Girişte ve belirli noktalarda el yıkama lavaboları oluşturulmalı ya da alanların girişinde alkol bazlı el antiseptiği veya en az %70’lik alkol içeren kolonya bulundurulmalıdır. El antiseptiğinin doluluk durumu belirli aralıklarla control edilmeli ve her zaman dolu olması sağlanmalıdır. Mikrobiyolojik kalite için rutin testler mevzuata uygun olarak yapılmalıdır. Havuzlarda toplu egzersiz, dalış dersleri vb. Uygulamalar yapılmamalıdır. Duş bataryası, musluk, sabunluk vb. Malzemelerin sensörlü olanlarının kullanımı teşvik edilmelidir. Kullanıcıların, yüzme havuzuna girmeden önce duş alabilmelerini ve el, ayak dezenfeksiyonu (hijyen bariyeri) yapabilmelerini sağlayacak düzenleme yapılmalıdır. Havuzlarda çalışanlar dahil 4 metre kareye 1 kişi olacak şekilde kapasite belirlenmelidir. Havuz içinde 8 metrekareye 1 kişi olacak şekilde kapasite belirlenmelidir. Dinlenme koltukları ve şezlonglar arası mesafe en az 1,5 metre olmalıdır. Şezlongların üzerinde kumaş minder kullanılmamalıdır. Yıkabilir/silinebilir minderler kullanılmalı ve her kullanımdan sonra temizlenmelidir. Soyunma odalarında sosyal mesafeye dikkat</p>	Okul müdürü/ ilgili müdür yardımcısı	sürekli	PL01 temizlik planı, FR19 Genel Alanlar Temizlik Ve Dezenfekte Aylık Takip Formu, TL 26 Havuz Kullanım Talimatı

# STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ

	<p>edilmeli, dolaplar her kullanımdan sonra temizlenmelidir. Ortak malzemeler kullanılmamalıdır. tekstil ürünleri en az 60°C'de yıkanmalıdır. Bu alanların genel temizliği her gün su ve deterjanla düzenli olarak yapılmalıdır. Toz çıkaran süpürme veya yüksek basınçlı su veya kimyasal püskürtme işlemlerinden kaçınılmalıdır. Temizlik bezleri tek kullanımlık olmalıdır. Havuzların temizliği ve dezenfeksiyonu için ilgili mevzuata uyulmalıdır. Temizlik yapan personelin tıbbi maske ve eldiven kullanması sağlanmalıdır. Temizlik sonrasında personel maske ve eldivenlerini çıkarıp işletmedeki çöp kutusuna atmalı ve ellerini en az 20 saniye boyunca su ve sabunla yıkamalıdır. Sık dokunulan yüzeylerin (musluklar, duş bataryaları, kapı kolları, masasehpa yüzeyleri şezlonglar, gibi) temizliğine dikkat edilmelidir. Bu amaçla, su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No: 7681-52-9) kullanılabilir. Klor bileşikler yüzeylerde korozyon oluşturabilir. Dayanıklı yüzeyler için kullanılması önerilen bir dezenfektandır. Tuvaletlerin dezenfeksiyonu için 1/10 sulandırılmış çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No: 7681-52-9) kullanılmalıdır. Kullanılan dezenfektanların Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış olması gereklidir. Banyo, duş yerleri ve tuvaletlerde sosyal mesafe kuralına dikkat edilmelidir. Duş bataryası, musluk, sabunluk vb. Malzemelerin elle kullanım yerine sensörlü olanlarının kullanımı teşvik edilmelidir. Duş ve tuvaletler sık aralıklarla mümkünse her kullanımdan sonra temizlenmelidir. Tuvalet ve lavabolarda su, sıvı sabun, tuvalet kâğıdı, kâğıt havlu ve çöp kutusu bulundurulmalıdır.</p>			
<b>/Tuvaletler ve Lavabolar</b>	<p>Tuvalet alanlarına giriş kapıları otomatik kapı sistemine çevrilmelidir. Bu imkan yoksa tuvalet alanına giriş kapılarının kolları 1/100'lük çamaşır suyu ile sık sık silinmelidir. Tuvaletlerin zeminleri, klozetler, pisuvarlar 1/10'lük, lavabolar, musluk ve batarya başlıkları, kapı kolları 1/100'lük çamaşır suyu ile sık sık temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir. » Tuvalet ve lavaboların temizlik saatleri kayıt edilmeli ve temizlik saatleri görünür şekilde asılmalıdır. Devamlı sıvı sabun, tuvalet kâğıdı ve kâğıt havlu bulundurulmalıdır. » Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (eldiven ve maske) kullanmalı, işlem sonrası kullanılan iş yeri çöpüne atılır, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır. » Hepafiltreli hava akımı ile çalışan el kurutma cihazları dışında el kurutma cihazları kullanılmamalıdır.</p>	Okul müdürü/ ilgili müdür yardımcısı	sürekli	PL01 Temizlik planı/ FR20 Tuvalet-Lavabo Temizlik Takip Formu
<b>oyun alanları</b>	<p>Oyuncakların temizlik yoluyla dönüşümlü kullanılabilmesi için yeterli sayıda oyuncak buldurmaya özen gösterilmelidir. Temizliği sağlanamayacak peluş ve tüylü oyuncaklar kullanılmamalıdır. » Çocuklar tarafından ağıza alınabilen oyuncaklar temizlenmeden önce bir kenara ayrılmalıdır. Temizlenmesi gereken oyuncaklar, sabunlu su içeren veya 'kirli oyuncaklar' işareti konulmuş bir</p>	Okul müdürü/ ilgili müdür yardımcısı	sürekli	PL01 Temizlik planı/ FR19 Genel Alanlar Temizlik Ve Dezenfekte Aylık Takip Formu

# STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ

	<p>kaba ayrılmalıdır ve çocuklardan uzak tutulmalıdır. Eldiven giyilerek su ve deterjanla temizlenmeli, durulanmalı, %70 lik alkol ile silinmeli, bir dakika havada kurutulduktan sonra kullanılmalıdır. Temizlik için bulaşık makinesi de kullanılabilir. » Bez oyuncaklar çamaşır makinesinde en az 60 oC'de yıkanmalıdır.</p>			
<b>Mutfak</b>	<p>Gıda güvenliği ve mutfak hijyeni uygulamalarının ilgili mevzuat ve yönetmeliklere uygun yapılması sağlanmalıdır. Gıda üretim alanına ham madde ve ürün sevklerinde ve mutfak alanında hijyen bariyerleri, sterilizasyon cihazları el ve vücut hijyeni için gerekli alet ve ekipman bulundurulmalıdır. Mutfak ve pişirme alanlarına görevli olmayan personel girememelidir. Bütün gıdalar kapalı dolaplarda veya üzeri kapalı şekilde saklanmalıdır. Çapraz bulaşmayı önlemek için, işlem görmemiş gıda maddeleri ile hazırlanmış gıdalar mutfakta birbirlerinden ayrı yerlerde muhafaza edilmelidir. Ayrıca, hiçbir gıda maddesi zeminle temas ettirilmemelidir. Mutfak ve ilişkili alanların, mutfakta kullanılan her türlü donanım ve ekipmanın, tezgâh ve saklama alanlarının temizlik ve hijyeni düzenli olarak sağlanmalıdır. Elle sık temas eden yüzeyler 1/100'lük çamaşır suyu ile düzenli olarak silinmelidir. » Servis malzemeleri (tabak, çatal, kaşık, bıçak, bardak gibi) bulaşık makinasında yıkanmalıdır. Mutfak personeli çalışma esnasında iş kıyafeti ve kişisel koruyucu ekipman kullanılmalı, ellerini düzenli olarak yıkamalıdır. Mutfakta, personelin uyması gereken kurallar ve iyi hijyen uygulamaları ile ilgili görsel/yazılı bilgilendirme yapılmalıdır.</p>	Okul müdürü/ ilgili müdür yardımcısı	sürekli	PL01 Temizlik planı/ TL25 Yemekhane Ve Kantin Talimatı
<b>Diğer alanlar</b>	<p>Özel olarak belirtilmemiş (arşiv, sığınak, malzeme depoları, kütüphane, atölye, laboratuvarlar, çamaşırhaneler vb.) tüm alanlarda; kuruluşun genel hijyen ve sanitasyon uygulamaları ve salgın dönemlerinde alınan tedbirler (sosyal mesafe uygulamaları, dezenfeksiyon/temizlik planlamaları, havalandırma kuralları, görsel/yazılı afiş ve poster ve KKD kullanımı) geçerlidir.</p>	Okul müdürü/ ilgili müdür yardımcısı	sürekli	PL01 Temizlik planı/ FR19 Genel Alanlar Temizlik Ve Dezenfekte Aylık Takip Formu
<b>Vektör Mücadelesi (Haşere ilaçlama)</b>	<p>Vektör mücadelesinde, fiziksel/ mekanik ve kültürel mücadele öncelikli olarak yapılmalıdır. Fiziksel önlemlerin alınması vektörlerin yuvalanabilecekleri alanların kontrol altına alınması için ilk adımdır. Biyosidal uygulama izni olan yüklenici, yaptığı mücadelenin raporunu ve uygulama belgesini kuruluşa vermelidir. Kuruluşa ilaçlama firmasını yönlendiren, kuruluş altyapısını bilen bir görevlinin sorumlu olarak belirlenmesi önemlidir. İlaçlama yapan personelin, uygulama yaparken temiz üniforma ve kişisel koruyucu (tek kullanımlık eldiven, maske, bone, yüz/göz koruyucu siperlik, tulum vb.) kullanması sağlanmalıdır. Yüklenici, insan sağlığını koruyacak tedbirler de dahil olmak üzere, yapacağı uygulamaları; tarih, mekân, hangi vektöre karşı uygulama yapacağını bir plan dahilinde kuruluşa bildirmelidir. Vektörler ile yapılacak olan mücadelede fiziksel önlemlerin alınarak saklanabilecekleri ve giriş yapabilecekleri alanların önüne geçilmesi önemlidir. Özellikle giderler,</p>	Okul müdürü/ ilgili müdür yardımcısı	sürekli	TL12 VEKTÖR MÜCADELESİ (HAŞERE İLAÇLAMA) TALİMATI

# STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ

lavabo bağlantıları, kapı boşlukları, fayans boşlukları gibi alanlar sık sık kontrol edilmelidir. Vektör mücadelesini yürüten yüklenici önerileri ve direktiferi göz önünde bulundurularak gerekli önlemlerin alınması gerekmektedir. Atık su kanalları (drenajlar) kolay temizlenebilir, zararlı (haşere, kemirgen vb) girişini, koku çıkışını ve atık suların geri basmalar ını önleyecek şekilde düzenlenmelidir.